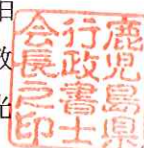


鹿行発 第 80 号 平成 26 年 7 月 22 日

鹿児島県行政書士会 会長 鎌田 敬

第一業務部長 鶴 信光



会員各位

建設業に関する初心者向け実務研修会のご案内

建設業の各種申請業務手続に関する初心者向けの実務的な知識習得と事務処理能力向上を図ると共に事務処理上の注意点等の件につきまして下記のとおり開催いたしますのでご案内申し上げます。

記

1. 開催日時：平成 26 年 8 月 12 日 (火) 13:30~17:50

(1) 13:30~14:40 「建設業法と建設業許可について」 講師:会長 鎌田 敬

(2) 14:50~16:00 「決算変更等各種変更届出について」講師:会長 鎌田 敬

(3) 16:10~17:50 DVD による「建設業法に基づく経営事項審査について」

DVD 研修 : 平成25年2月1日 日行連実施

講 師 : 日行連 第一業務部建設・農地部門 専門員 月見里 和夫 氏

2. 開催場所：かごしま県民交流センター (大研 3)

所在地：鹿児島市山下町 14-50 電話：099-221-6600

(常設の駐車場は交流センターの認証があれば 2 時間無料です。公共の交通機関もご利用下さい。)

3. 研修対象及び募集人員：県会会員・県会に登録済の補助者 (定員 50 名) (定員になり次第受付を終了致します。)

4. 申込期限及び申込み方法

(1) 申込期限 平成 26 年 7 月 31 日迄

(2) 申込方法 参加申込の方は以下の該当項目に○印の上、お名前と支部名等をご記入の上、事務局へ電話または FAX にて申込み期限迄にお申し込みください。

※必ず事前に参加申込を行って下さい。指定期日までの申し込みが無い場合は受講できません。

5. その他、資料等について

(1) 7/24 開催の建設業テキストを使用。

【※7/24 開催の建設業研修会に参加された会員の方は、購入されたテキストをご持参下さい。】

(2) テキスト購入希望の方は 1 冊 2,000 円を当日徴収致します。(なるべく丁度の金額をご持参下さい。)

.....申込み用紙(FAX : 099-213-7033)

- ・テキストは
 - ・持参します。
 - ・購入します。(1 冊 2,000 円)
- ・参加します。 (1) ・ (2) ・ (3)

氏名 _____ 支部名 _____

補助者番号 _____ 氏 名 _____

事務所名称 _____ 参加人数 計 _____ 名

【お盆休日のお知らせ】
 事務局運営規則第 11 条により
 平成 26 年 8 月 14 日 (木)
 ~ 15 日 (金) の 2 日間、
 事務局は閉局致します。

戸籍・住民票の請求のみを目的として職務上請求書を使用することはできません。使用した職務上請求書の番号は事件簿に必ず記録しなければなりません。作成した書類には、記名して職印を押すことが義務付けられています。鹿児島県暴力排除の条例を遵守します。



会員各位

初心者向けパソコン講座開催のご案内

標記の件につきまして下記のとおり開催いたしますのでご案内申し上げます。

- 1. 日時：平成 26 年 8 月 21 日 (木) 13：15 ～ 16：45
- 2. 場所：サンエールかごしま (情報活用セミナー室)
所在地：鹿児島県鹿児島市荒田 1 丁目 4-1 電話：099-813-0850
(常設の有料駐車場は台数に限りがあります。近隣の有料駐車場及び公共の交通機関をご利用下さい。)
- 3. 内容：「パソコン実務研修会」(エクセル・ワード・メール等の操作)
- 4. 講師：株式会社メディエーター
・PC インストラクター 鮫島 久典 氏・南九州地区エリアマネージャー 長濱 和輝 氏
- 5. 趣旨：行政書士会員が電子申請や電子メールによる時代に即応した作業に対応するため。
- 6. 対象及び募集人員：県会会員及び補助者、職員 (定員 19 名 先着順で受付を終了致します。)
- 7. 持参品について：USB メモリースティック等 (ファイルを保存する方)・筆記用具を必ずご持参下さい。

8. カリキュラム

- 13：15～：開講式
- 13：20～：パソコンの基本操作の確認
- 14：15～：Word の基本操作
- 15：15～：Excel の基本操作
- 16：15～：メールの送受信
：閉講式
- 16：45～：講座終了

<特記事項>その他、質問等がありましたらご記入下さい。

- 9. 申込期限及び申込み方法：参加申込の方は以下の該当項目に○印と氏名等ご記入の上、事務局へ電話またはFAXにて平成 26 年 7 月 31 日までにお申し込みください。

※必ず事前に参加申込を行って下さい。指定期日までの申し込みが無い場合は受講できません。

- 10. その他、資料等について：テキスト代 無料

・・・(切り取らずにこのままお申込み下さい)・・・ 申込み用紙 ・・(FAX:099-213-7033)・・・

・参加します。(会員 ・ 補助者 ・ 職員)

会員氏名

支部名

氏名 (補助者 ・ 職員)

事務所名

参加人数 計 名

・緊急連絡先 090-1875-9637 (宮崎正人)

戸籍・住民票の請求のみを目的として職務上請求書を使用することはできません。使用した職務上請求書の番号は事件簿に必ず記録しなければなりません。作成した書類には、記名して職印を押すことが義務付けられています。鹿児島県暴力排除の条例を遵守します。